

Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: ZšHoHI/0276/2018	Účinnost od: 12. 10. 2018
Spisový znak: 3.1.1.	Skartační znak: A5
Změny: 28. 8. 2019, 10. 9. 2019, 13. 10. 2020, 30. 8. 2021. 31. 8. 2022, 6. 9. 2023, 21. 3. 2024	

Obsah

I. Obecná ustanovení.....	2
II. Práva žáka.....	2
III. Povinnosti žáka	3
IV. Práva zákonných zástupců	4
V. Povinnosti zákonných zástupců	4
VI. Práva pedagogických pracovníků	5
VII. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
VIII. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	6
IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
X. Provoz a vnitřní režim školy	8
XI. Ochrana osobních údajů ve škole (GDPR).....	9
XI. Závaznost školního řádu	9
Příloha č. 1	1
Hodnocení prospěchu a chování	1
Hodnocení žáka	1
Hodnocení a klasifikace	2
Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.....	4
Stupně klasifikace chování.....	5
Celkové hodnocení	6

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy. Je zveřejněn u vstupu na IV. pavilon, na webových stránkách školy a Bakalářích.

Obsahuje:

- práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- provoz a vnitřní režim školy
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1)

II. Práva žáka

1. Na vzdělání dle školního vzdělávacího programu a školské služby.
2. Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
3. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
4. Na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci.
5. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V těchto záležitostech má právo na poradenskou pomoc školy.
7. Na bezúplatné zapůjčení učebnic.
8. Navštěvovat zájmové kroužky a využívat všech služeb zařízení školy, které jsou žákům k dispozici.
9. Na ochranu před vlivy a informacemi, které mohou ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu a negativně ovlivnit jeho morálku.
10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, urážením či zneužíváním a před sociálně patologickými jevy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před návykovými, psychotropními látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
12. Na pomoc a radu ze strany učitele a školy v případě, že se ocitne v nesnázích.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
14. Vznášet náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mít právo na jejich řádné projednání.
15. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
16. Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců opustit o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním budovu školy.
17. Se souhlasem ředitele školy účinkovat v divadle, filmu, televizi nebo v jiných obdobných veřejných vystoupeních, které nepořádá škola.
18. Na poskytování plnohodnotného vzdělávání žáků se zdravotním, sociálním a jiným znevýhodněním.
19. Na podporu rozvoje nadání.

III. Povinnosti žáka

1. Žák je povinen řádně docházet do školy, vzdělávat se, jak prezenční, tak distanční formou výuky, účastnit se výuky nepovinných předmětů a činností organizovaných školou, zájmových kroužků a školní družiny, pokud je do nich zařazen.
2. Pokud vyučování začíná 1. vyučovací hodinou, je žák nejpozději 7:40 hod. ve své třídě. Dojíždějící žák, v případě nepříznivého počasí, pobývá od 7:00 - 7:30 hod. na hlavní chodbě a dbá pokynů zaměstnanců školy. V době mimo vyučování je žáku zakázáno zdržovat se v prostorách školy.
3. Je povinen chovat se a vyjadřovat se ve škole a na akcích organizovaných školou slušně, řídit se pokyny pracovníků školy, dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Mimo školní vyučování, ve volných dnech a o prázdninách se chovat tak, aby nenarušoval mravní a etické normy společnosti. V případě závažného porušení školního řádu mu nebude umožněna účast na akcích pořádaných školou.
5. Zdravit všechny zaměstnance školy a cizí dospělé osoby. Zaměstnance školy oslovuje: „Pane/paní“.
6. V budově nenosí žák pokrývku hlavy, je vždy slušně a čistě upraven a přezouvá se do vhodné a čisté hygienické obuvi.
7. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, chránit ho před poškozením. Šetrně zacházet s jemu svěřenými učebními pomůckami a vrátit je na konci školního roku.
8. Dodržuje zasedací pořádek stanovený TU. Výjimku tvoří případy, kdy vyučující daného předmětu si přesadí žáky dle svého uvážení.
9. Své místo, třídu a ostatní prostory školy udržuje v čistotě, šetří vodou a elektrickou energií.
10. Učebnice si odnáší domů, případné poškození nebo ztrátu učebnice uhradí nebo koupí novou.
11. Za osobní věci, které nejsou uzamčeny v šatní skříňce nebo v učebně, škola neručí.
12. Ztrátu nebo poškození věci ohlásí žák neprodleně TU, případně jinému vyučujícímu. Na pozdější oznámení nebere škola zřetel.
13. Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo zapomene-li školní pomůcku, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
14. O přestávkách (vyjma velké a polední) může vycházet pouze před svou třídu, chová se vždy ukázněně a ohleduplně, nenavštěvuje žáky z jiných tříd a do těchto nevstupuje.
15. O velké přestávce využívá k odpočinku prostory hlavní chodby, za příznivého počasí venkovní travnaté plochy mezi pavilony.
16. Hra s molitanovými míčky je povolena pouze o velké přestávce v tělocvičně a za příznivého počasí na prostranství mezi pavilony. Při hře se řídí pokyny dohlížejího vyučujícího.
17. Větrání velkými okny provádí jen vyučující. Žák může větrat malými okny. Z důvodu poškození a možného úrazu je u malých oken zakázána manipulace se závěsnými pojistkami.
18. Žák si může přihlásit a odhlásit obědy prostřednictvím boxu pouze o velké přestávce nebo po skončení výuky do 14:00 hod.
19. Do odborných učeben se přemísťuje samostatně, vždy na konci přestávky. Před odchodem do odborných učeben, tělocvičny a po skončení výuky si uklidí své místo. Ve třídě a na chodbě u šatních skříněk nenechává věci osobní potřeby a jiné cennosti. Ty si v případě nutnosti uzamkne do šatní skříňky. Předseda třídy/pověřený žák odpovídá za uzavření třídy.
20. Po skončení vyučování se žák zdržuje před třídou po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy školy.
21. Žák odchází ze školy v průběhu vyučování pouze na základě písemné omluvy (Bakaláři/ŽK) zákonného zástupce a tuto skutečnost sdělí třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonný zástupce přebírá za něho plnou odpovědnost.

22. Nemá-li zákonný zástupce možnost pravidelné kontroly vzdělávání žáka prostředním Bakalářů, je žák povinen mu předkládat minimálně jedenkrát týdně ŽK k podpisu. Přepis zápisu v ŽK je zakázán.
23. Povinnosti žakovské služby:
 - udržovat čistotu tabule, zajistit křídly a pomůcky pro výuku daného předmětu
 - hlásit TU závady a poškození zařízení ve třídě
 - hlásit vyučujícímu nepřítomnost spolužáků
 - kontrolovat čistotu a úklid při odchodu ze třídy
 - hlásit řediteli nebo zástupci ředitele nepřítomnost vyučujícího
24. Žáku je v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů osob a prezentování na sociálních sítích. V průběhu vyučovací hodiny, pokud vyučující nestanoví jinak, je žáku zakázána jakákoli manipulace s mobilním telefonem, fotoaparátem, smart hodinkami, audio/video technikou, PC, tablety atd včetně nabíječek. Na PC může pracovat pouze v odborných učebnách, a to jen za dohledu vyučujícího.
25. **Pokud vyučující neurčí jinak, má žák v době vyučování mobilní telefon uložen v šatní skříňce.** V případě nedodržení zákazu bude mobil zabaven, uložen v trezoru a následně předán zákonnému zástupci. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost a nebude se jí zabývat.

IV. Práva zákonných zástupců

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte prostřednictvím konzultací, e-mailu/ Bakalářů.
2. Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Požádat o odborné vyšetření v PPP nebo SPC při přetrvávajících problémech v prospěchu a chování svého dítěte.
4. Být seznámen se zásadami hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech.
5. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

V. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit TU změnu bydliště, zdravotní pojišťovny žáka a změnu svého telefonního čísla, e-mailové adresy apod.
2. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku žáka, dopouští se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
3. V případě mimořádných opatření, kdy žák musí být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest, je povinen mu tyto prostředky zajistit.
4. Pravidelně sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte prostřednictvím Bakalářů. Nemá-li zákonný zástupce žáka tuto možnost, provádí kontrolu prostřednictvím ŽK a stvrdí ji svým podpisem.
5. Do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání, sdělit důvody jeho absence ve vyučování písemně, telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím Bakalářů. Po ukončení nepřítomnosti neprodleně písemně doložit důvody nepřítomnosti v Bakalářích nebo omluvném listu v ŽK. Omluva v ŽK je zákonným zástupcem vždy podepsána.
6. Omluvit žáka z výuky z předem známých důvodů (např. rekreace, návštěva lékaře, sportovní akce apod.) je zákonný zástupce povinen vždy předem, a to písemně prostřednictvím ŽK nebo vzorového tiskopisu na webu školy.

7. V případě opakující se absence může škola jako součást omluvenky požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem. Na pozdější a dodatečné omluvy nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené.
8. V odůvodněných případech (např. skryté záškoláctví) nemusí škola žáka uvolnit a absenci bude pokládat za neomluvenou.
9. Žák může být uvolněn na:
 - jednu vyučovací hodinu vyučujícím daného předmětu
 - jeden den třídním učitelem
 - více dnů ředitelem školy
10. Lékařské ošetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že je žák schopen zúčastnit se vyučování, dostaví se po vyšetření zpět do školy.
11. Z odpoledního vyučování je žák uvolněn jen v závažných případech, a to na základě písemné omluvy zákonným zástupcem.
12. Poskytnout neprodleně vyučujícímu daného předmětu a TU písemně informace o změně zdravotního stavu žáka. Žák může být uvolněn z TV pouze na základě žádosti zákonného zástupce, která je doložená posudkem vydaným registrujícím lékařem, a to na dobu minimálně jednoho pololetí školního roku.
13. Dostavit se na výzvu školy k projednání záležitostí týkajících se žáka.
14. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, informovat o změně jeho zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
15. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

VI. Práva pedagogických pracovníků

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáka nebo jeho zákonného zástupce a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na nezasahování do přímé pedagogické činnosti, pokud je to v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků vzdělávání dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli výchovně vzdělávací práce a ŠVP.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své výchovně vzdělávací práce.

VII. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Chránit a respektovat práva žáka.
2. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, zdravotního stavu žáka a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Povinnost třídního učitele zajistit zápis data, místa narození a bydliště žáka, telefonní čísla zákonných zástupců v Bakalářích/ŽK.
8. Odpovědnost vyučujícího poslední vyučovací hodiny za úklid třídy/odborné učebny a odvedení žáků na hlavní chodbu.

VIII. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Podpůrná opatření prvního stupně

1. Škola rozhoduje o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyučující zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí škola využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení ŠPZ společně s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
2. Výchovný poradce odpovídá za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
4. Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě potřeby častěji. Je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba, dojde k ukončení podpůrného opatření. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

Vzdělávání nadaného žáka

1. Rozvoj nadání žáka se ve škole uskutečňuje jeho zařazením do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (dále jen „rozšířená výuka“) na základě posouzení nadání a předpokladů žáka a se souhlasem zákonného zástupce žáka.
2. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření ŠPZ a registrujícího lékaře, dále vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Žák je ze třídy s rozšířenou výukou přeřazen do třídy bez rozšířené výuky v případě, že dlouhodobě neprokázuje předpoklady pro tuto výuku, nebo i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy přeřadí žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu, po projednání na pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla na konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přeřazen i v průběhu pololetí.
4. Náležitosti vzdělávání mimořádně nadaného žáka se řídí zvláštním právním předpisem.

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků.
3. Cizí osoba může být vpuštěna do budovy školy/družiny pouze zaměstnancem školy. Ten je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově.

4. Žáci mají přísný zákaz vpouštět cizí osobu do budovy školy/školní družiny.
5. **Zákonným zástupcům je umožněn vstup do budovy pouze v naléhavých případech nebo o přestávkách.**
6. Do školy a na akce pořádané školou nosí žák pouze potřebné věci. Je zakázáno vnášet do areálu školy látky a předměty, ohrožující zdraví, bezpečnost a mravní výchovu, větší obnos peněz, šperky, audio a video techniku, notebooky a jiné elektrospotřebiče. Areálem školy je oplocený prostor školy a školní družiny, včetně zpevněné plochy před hlavním vchodem. Dále je zakázáno nošení, držení, užívání, distribuce návykových a psychoaktivních látek, energetických nápojů, nápojů obsahujících nepatrné množství alkoholu, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
7. Žák odpovídá za škodu na majetku školy či spolužáka, kterou svým jednáním způsobil nebo zavinil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.
8. Škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
9. Při závažnější škodě nebo neshodě se zákonnými zástupci bude k vyřešení dané situace přizvána Policie ČR nebo orgán sociální péče.
10. Žák v průběhu vyučování a na akcích pořádaných školou hlásí neprodleně vyučujícímu/vedoucímu akce změnu svého zdravotního stavu, úraz nebo drobné poranění. Podle závažnosti zabezpečí dohlížející vyučující/zaměstnanec školy ošetření/lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Ošetření a vyplnění záznamu o úrazu a předepsaného formuláře zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první. Úraz se eviduje se v knize úrazů. O úrazu, který vyžaduje lékařské ošetření je neprodleně informováno vedení školy.
11. Žák může být odeslán k lékařskému ošetření **pouze** v doprovodu zákonného zástupce nebo zdravotnické záchranné služby.
12. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí toto neprodleně jeho zákonný zástupce vedení školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
13. Při akcích pořádaných školou (filmová a divadelní představení, exkurze, výstavy, účasti na soutěžích, školní výlety atd.) je povinen dodržovat pokyny doprovázejícího učitele a dbát vlastní bezpečnosti.
14. Zákonní zástupci žáka jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o jeho zdravotním stavu. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
15. Vyučující seznámí žáka se zásadami BOZP na počátku školního roku, před zahájením výuky v odborných učebnách, před konáním školních akcí a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáka je záznam v třídní knize. Žák, který nebyl přítomen, je poučen v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
16. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách se řídí žák bezpečnostními předpisy, dané vnitřním řádem učeben.
17. V laboratořích, v PČ a VV používá ochranné pomůcky. Rovněž při výuce TV používá vhodný cvičební úbor a předepsanou obuv, která musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
18. Při hromadném přesunu dodržují pravidla silničního provozu a pravidla pro přepravu.
19. Žák nevstupuje bez vyučujícího do kabinetů, odborných učeben, tělocvičny, sborovny a jídelny.
20. Do jídelny je vstup umožněn pouze v přezůvkách nebo v obuvi s návleky.
21. Žáku je zakázáno vstupovat na střechy budov.
22. Ve škole je zakázána jízda na koloběžce, kolečkových bruslích a skateboardu apod.

23. Žák, který dojíždí do školy na kole, musí mít kolo řádně uzamčeno v kolárně na V. pavilonu.
24. Žáku je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
25. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáka a vytvářet podmínky pro jeho zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat mu nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
26. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáka, který je přihlášen do školní družiny, vychovatelkám.
27. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
28. Škola má odpovědnost za žáka v době výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování i pobytu v družině.
29. V případě suplování v době výuky ve školní družině se vyučující střídají tak, aby žák nezůstal bez dohledu.
30. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zajistit žáku bezpečný a důstojný pobyt v prostorách školy včasným nástupem do výuky a důsledným vykonáváním dohledů o přestávkách, v jídelně, před začátkem a koncem vyučování.
31. Vyučující dohlížející v jídelně zajišťuje organizaci výdeje obědů, pomáhá mladším žákům se stolováním a dbá zejména na klid a ukázněnost všech strážníků.
32. Při podezření na projevy šikany vyučující kontaktuje TU, ředitele školy a metodika prevence patologických jevů.

X. Provoz a vnitřní režim školy

Areál školy včetně budov je monitorován kamerovým systémem.

Provoz školní budovy

- budova školy je otevřena od 6:30 hod.
- pro žáky od 7:30 hod.
- od 7:30 do 7:50 hod. vykonávají dozor na jednotlivých pavilonech správní zaměstnanci.
- škola včetně pavilonů se uzamyká v 17:00 hod.
- v případě mimořádných situací odemýká a zamyká hlavní vchod školník, v jeho nepřítomnosti ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo jiný zaměstnanec pověřený ředitelem školy.
- vyvolávání učitelů a žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno.

Zákonný zástupce doprovází žáka pouze k hlavnímu vchodu, kde si ho po ukončení vyučování také vyzvedává. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Začátek vyučování, přestávky		Odpolední vyučování II. stupeň	
1. hodina	7:50 – 8:35 hod.	7. hodina – polední přestávka	13:20 – 13:50 hod.
2. hodina	8:45 – 9:30 hod.	8. hodina	13:50 – 14:35 hod.
3. hodina	9:40 – 10:25 hod.	9. hodina	14:40 – 15:25 hod.
4. hodina	10:45 – 11:30 hod.		
5. hodina	11:40 – 12:25 hod.		
6. hodina	12:35 – 13:20 hod.	6. hodina ^B	12:45 – 13:30 hod.

XI. Ochrana osobních údajů ve škole (GDPR)

Zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka viz tiskopis „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

XII. Závaznost školního řádu

Školní řád je významný dokument školy, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se konají i mimo budovu školy.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou č. 1.

Aktualizace školního řádu byla projednána pedagogickou radou dne 26. 2. 2024, schválena školskou radou dne 21. 3. 2024.

V Hlučíně dne 21. 3. 2024

Mgr. Martin Franek
ředitel školy

Příloha č. 1

Hodnocení prospěchu a chování

Hodnocení žáka

Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Provádí se soustavně v průběhu celého školního roku. Je zpětnou vazbou pro žáka, rodiče, ale i učitele a vypovídá o zvládnutí problematiky, odhaluje nedostatky a chyby. Zároveň poskytuje návod na odstranění těchto nedostatků v učení žáka a vytváří vhodné podmínky pro jeho zlepšení. Hodnocení má podporovat sebedůvěru žáka ve vlastní schopnosti, jeho důstojnost mezi vrstevníky a důležitost v týmové práci. Systém hodnocení by měl dávat žákovi příležitost přebírat odpovědnost za své výsledky. Rozhodně není cílem vzdělávání, ale jeho prostředkem. Důležitou součástí hodnocení je hodnocení chování a kázně žáka, především prostřednictvím motivujících a pozitivních aspektů – odměňování, pochvala. Samostatným hodnotícím prvkem je klasifikace – představuje názornou, sumarizující složku hodnocení. Řídí se legislativními normami, které stanovují podobu vysvědčení. Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období díky určité indispozici zakolísat v učebních výkonech. Analyzuje výsledky různých činností žáka, v případě potřeby je konzultuje s ostatními vyučujícími, případně se školním psychologem nebo zdravotnickými pracovníky.

Na konci klasifikačního období hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka a ke klasifikaci za příslušné období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z hodnocení za příslušné období.

Za dané pololetí školního roku je žák hodnocen v daném předmětu nejméně dvakrát. Zároveň se aktivně účastní výuky tohoto předmětu minimálně z 65 %. Při nesplnění těchto kritérií nebude žák na konci daného pololetí hodnocen. Pro hodnocení prospěchu mu bude následně stanoven náhradní termín. V případě nižší než 50 % účasti v hodinách TV bude žák na konci pololetí přezkoušen ze sedmi vybraných disciplín tohoto předmětu. Vždy však záleží na posouzení konkrétního případu ředitelstvem školy.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, diagnostické apod.), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami. Žák může psát v jednom dni pouze jednu čtvrtletní práci přesahující 30 minut. Vyučující je povinen oznámit žákům termín čtvrtletní práce, minimálně jeden týden předem a ostatní vyučující informuje zápisem do Bakalářů.

Kontrolní písemné práce a další způsoby ověřování znalostí rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Podklady pro hodnocení žáka může vyučující získávat rovněž i zadáváním domácích úkolů. Tyto však zásadně neovlivňují výslednou známku. Žáka předem seznámí se způsobem vypracování, termínem odevzdání a způsobem hodnocení. Domácí úkoly může zadat všem žákům nebo jednotlivcům (u nich uvede důvod – dlouhodobá absence, zhoršení prospěchu apod.). Za předem stanovených kritérií může zadat vyučující i dobrovolné DÚ.

Vyučující oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, kterou zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení sdělí vyučující žáku výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných ověřování vědomostí a praktických činností mu sdělí nejpozději do 14 dnů. Zajistí zápis známek do ŽK, Bakalářů, dbá o jejich úplnost.

Písemné ověřování vědomostí (desetiminutovky, písemky apod.) vyučující uchovává po dobu 1 měsíce od ukončení klasifikace daného pololetí a následně skartuje. Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka uchovává vyučující po dobu 1 roku od ukončení klasifikace daného pololetí a následně rovněž skartuje. Všechny písemné práce žáka jsou zákonným zástupcům k nahlédnutí u vyučujícího daného předmětu. Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování jsou projednávány na pedagogické radě.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo nedostatečného prospěchu žáka v daném předmětu, informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce bezprostředně prostřednictvím Bakaláře, zápisem do ŽK a to nejpozději jeden měsíc před ukončením klasifikačního období.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do Bakaláře a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Třídní učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s výsledky psychologických vyšetření žáka, které mohou následně ovlivnit získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Hodnocení a klasifikace

A. Předměty s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle

návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

B. Předměty s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

A. Předměty s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Jeho myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Žák se vyjadřuje výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně, je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Žák se vyjadřuje méně výstižně, ale poměrně přesně umí a dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Žák je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s pomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně, kompenzační pomůcky dovede použít s pomocí učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem a nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Žák je málokdy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Žák má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, neprojevuje samostatnost v myšlení. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák nepracuje pro tým, není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Žák s upraveným textem nedovede pracovat a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

B. Předměty s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Žák nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami. Své dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Žák projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Žák neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

Hodnocení a klasifikace chování

Třídní učitel navrhuje klasifikaci chování žáka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování školního/vnitřního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

Zákonné zástupce je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti ve výchovné oblasti. Škola hodnotí chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu jsou odpovědní zákonní zástupci žáka. Škola nemá na chování žáka mimo školu přímý vliv a nemá možnost, jak případně šetřit jeho nevhodné chování.

Stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se chová velmi slušně, uvědoměle dodržuje školní/vnitřní řád. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního/vnitřního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (zpravidla přes důtku třídního učitele/ředitele školy). Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob (kybersikana, šikana, kouření, toxikomanie, užití alkoholu, fyzické napadení, opakované hrubé vyjadřování, lhaní, podvody, vnášení předmětů a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, ničení a krádež majetku školy a spolužáků apod.). Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního/vnitřního řádu. Jeho chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy /II. stupeň chování dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Rovněž se dopustí takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob, poškozeno dobré jméno školy a jejich zaměstnanců (opakované fyzické napadení, opakovaná šikana, krádeže, slovní a fyzické útoky vůči zaměstnanci školy, užití předmětů ohrožujících zdraví osob apod. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících uložit žáku, který porušil své povinnosti stanovené školním řádem, napomenutí třídního učitele. Uložení takového kázeňského opatření musí neprodleně a prokazatelně spolu s odůvodněním sdělit žákovi a zákonným zástupcům. Jedná-li se o závažnější porušení školního řádu, je třídní učitel oprávněn uložit důtku třídního učitele. O této je povinen opět neprodleně a prokazatelně s uvedením důvodů o jeho uložení informovat žáka, jeho zákonného zástupce a ředitele školy. Jedná-li se o zvláště závažné porušení, pak může následovat důtka ředitele školy. Ředitel školy je v i tomto případě vázán stejnou oznamovací povinností vůči žákovi i jeho zákonným zástupcům, kterou však může uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Napomenutí třídního učitele

Žák se dopustí méně závažného porušení školního řádu, neřídí se pokyny vyučujícího, neplní zadané úkoly, zapomíná pomůcky, úmyslně nenosí pomůcky do výtvarné výchovy, pracovních činností, tělesné výchovy, pozdě přichází do výuky (celkem do 15 min.), občas je neukázněný v hodinách a o přestávkách ...

Důtka třídního učitele

Žák porušuje školní řád, opakovaně zapomíná pomůcky a neplní zadané úkoly, přichází pozdě do výuky (celkem do 1 hod.), jedná s úmyslem poškodit spolužáka, opakovaně je neukázněný v hodinách a o přestávkách ...

Důtka ředitele školy

Žák závažně poruší školní řád, podvádí, lže, hrudě se chová k dospělým osobám, opakovaně přichází pozdě do výuky (celkem více jak 1 hod.), úmyslně poškozuje školní vybavení a pomůcky, svévolně opustí školu v průběhu vyučování, pořizuje a zveřejňuje audio a video záznamy ...

Celkové hodnocení

Stupně celkového hodnocení

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 /chvalitebný/, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 písm. e)

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neomluvená nepřítomnost žáka

Hodnocení neomluvené nepřítomnosti žáka:

- 1–2 hod. napomenutí třídního učitele
- 3 hod. důtka třídního učitele
- 4–6 hod. důtka ředitele školy
- 7–12 hod. II. stupeň z chování
- od 13 hod. III. stupeň z chování

V případě hodnocení neomluvené nepřítomnosti žáka se rozlišuje, zda prokazatelně pochybil žák, nebo zda pochybil zákonný zástupce např. pozdním zasláním omluvenky.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel (TU) výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje TU její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do **10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka TU formou pohovoru, na který je zákonný zástupce zván prostřednictvím Bakalářů/doporučeným dopisem. TU projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Je proveden zápis, do něhož se uvede způsob nápravy. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Při počtu **neomluvených hodin nad 10** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence. Zákonní zástupci jsou zváni prostřednictvím Bakalářů/doporučeným dopisem. Z komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená **nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešoupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání povinné školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.

Taxativní hodnocení neomluvené absence nevyklučuje individuální přístup.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Hodnocení žáka, který není státním občanem ČR

Při hodnocení žáka, který není občanem ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jeho výkon. Při hodnocení tohoto žáka ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Vyučující a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje ji krajský úřad. Tříčlennou komisi tvoří předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajský úřad jmenuje jiného pedagogického pracovníka školy. Dále zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ji ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 ŠZ. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.