

Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZšHoHl/0277/2018	Účinnost od 5. 9. 2018
Spisový znak: 3.1.1.	Skartační znak: A5
Změny: 30. 12. 2019, 25. 3. 2024	

I. Všeobecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

S touto směrnicí jsou seznámeni na počátku školního roku zaměstnanci školy a školní družiny a účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonní zástupci.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Činnost školní družiny (ŠD)

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O vedlejších školních prázdninách nebo mimořádném volnu je provoz školní družiny upraven podle počtu přihlášených účastníků. Zájem o pobyt ve školní družině v těchto dnech je třeba osobně nahlásit vychovatelkám týden předem.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové činnosti, rekreace a po dohodě se zákonnými zástupci umožnit přípravu účastníků na vyučování, částečně také dohled nad nimi.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

II. Provoz a organizace školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

Vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Úplata za ŠD je stanovena na celý školní rok a činí **1000,- Kč**. Je splatná předem, hradí se zpravidla ve dvou splátkách. První splátka je v září za období září až prosinec, druhá splátka v lednu za období leden až červen.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- je zákonný zástupce žáka příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- náleží-li zákonnému zástupci zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák je svěřený do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

2. Provoz školní družiny

Školní družina se nachází v samostatné budově v areálu školy, tvoří ji 3 oddělení. Kapacita školní družiny je 90 účastníků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných. Ke své činnosti využívá rovněž i tělocvičnu, odborné učebny, hřiště a školní zahradu.

Provozní doba:

ranní provoz 6:00 hod. - 7:30 hod.

odpolední provoz 11:30 hod. - 16:30 hod.

V případě ředitelského volna bude činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků nebude nižší než 8.

3. Docházka

Účastník navštěvuje školní družinu v době, která je uvedena na zápisním lístku vyplněném zákonnými zástupci. Bez písemné omluvy je účast ve školní družině povinná. Nepřítomnost účastníka omlouvají zákonní zástupci pouze omluvenkou v Zápisníku školní družiny. Jiná forma omluvy není přípustná. Při nevyzvednutí účastníka zákonnými zástupci/pověřenou osobou do stanovené doby, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce, případně pověřené osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je kontaktován:

- pracovník orgánu péče o dítě (OSPOD)
- pracovník MÚ v Hlučíně
- Policie ČR.

4. Výkon práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastník má právo

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

- na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- na ochranu před vlivy a informacemi, které mohou ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu a negativně ovlivnit jeho morálku
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, urážením či zneužíváním a před sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před návykovými, psychotropními látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na pomoc a radu ze strany vychovatelky v případě, že se ocitne v nesnázích
- na odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

Účastník je povinen

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen na počátku školního roku
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho výchovně vzdělávací činnosti
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- každý úraz nebo škodu hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli školní družiny
- oznamovat údaje nebo změny v těchto údajích, které mají podstatný vliv na průběh výchovně vzdělávací činnosti nebo jeho bezpečnost
- chovat se ve školní družině slušně ke všem ostatním žákům i dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- přezouvat se, chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny, případně uklízečce zjištěné závady na majetku, případné poškození.
- chránit zdraví své i spolužáků, jsou mu zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny nebo přecházet na jiná oddělení, odcházet bez svolení vychovatelky z areálu školní družiny

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči ostatním, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny a ostatním účastníkům jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

U svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo zaměstnanců školy bude požadována úhrada zákonnými zástupci účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků

Vychovatelky ŠD odpovídají za bezpečnost účastníků zapsaných v oddělení po celou dobu jejich pobytu ve ŠD. Jsou povinny je uvolňovat do zájmových kroužků, náboženství a uměleckých škol na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Při akcích organizovaných mimo budovu ŠD odpovídají za účastníky do návratu před budovu ŠD. Konali se akce mimo budovu ŠD, může vychovatelka po jejím skončení uvolnit účastníka z místa jejího konání jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

Vychovatelka poskytne účastníku potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, neprodleně uvědomí zákonné zástupce, případně zajistí lékařské ošetření. O úrazu, který vyžaduje lékařské ošetření, neprodleně informuje vedení školy. Zjistí-li vychovatelka u účastníka příznaky onemocnění, uvědomí o tom bezprostředně jeho zákonného zástupce a podle potřeby i lékaře.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Budova školní družiny je osazena dveřmi s panickým kováním. Vstup cizím osobám je umožněn pouze hlavním vchodem s použitím elektronického zámku, po přihlášení se prostřednictvím videotelefonu. Z důvodu zvýšení ochrany před vniknutím třetích osob je po dobu 24 hodin napojena pomocí elektronické zabezpečovací signalizace (EVS) na pult centralizované ochrany (PCO). Obsluha PCO v případě potřeby kontaktuje MP, PČR, případně HZS. V případě narušení objektu jsou kontaktními osobami školník, ředitel školy a zástupce ředitele.

Cizí osoba může být vpuštěna do budovy školní družiny jen zaměstnancem školy, který cizí osobu ztotožní a zjistí účel návštěvy. Zaměstnanec doprovází tuto osobu na místo jednání. Účastník školní družiny má přísný zákaz vpouštět cizí osoby do budovy. Zákonným zástupcům je z důvodu činnosti umožněn vstup pouze o přestávkách. Cizí osoba se nepohybuje samostatně po budově školní družiny.

Účastníkovi je zakázáno opouštět budovu školní družiny bez předchozího souhlasu zákonného zástupce a bez vědomí vychovatelky.

Účastníci se chovají ve školní družině i mimo ni, tak aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Není jim dovoleno zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván vychovatelkou dohled. Každé poranění či úraz, k němuž dojde během pobytu v budově ŠD, nebo mimo ni při akci pořádané školou, účastníci ihned hlásí vychovatelce. Vychovatelky školní družiny prokazatelně poučí všechny účastníky o bezpečnosti a chování ve školní družině v první hodině nového školního roku a dodatečně poučí ty účastníky, kteří v první hodině chyběli a provedou o tom zápis do třídní knihy. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

III. Provoz školní družiny

6:00 hod. - 7:30 hod.	příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost a dle zájmů, klidové hry, stolní hry, hračky
11:30 hod. – 13:00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost
13:00 hod. – 13:30 hod.	odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)
13:30 hod. – 15:00 hod.	činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
15:00 hod. – 15:30 hod.	osobní hygiena, svačina, možné vypracování domácích úkolů, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola šaten
15:30 hod. – 16:30 hod.	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

IV. Dokumentace

- písemné přihlášky účastníků
- písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu jeho docházky a způsobu jeho odchodu ze školní družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činností – rozpis do jednotlivých měsíců
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností
- kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků ŠD

Aktualizace vnitřního řádu je účinná od 25. 3. 2024.

V Hlučíně dne 25. 3. 2024

Mgr. Martin Franek
ředitel školy